



Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Praktyka czyni mistrza” w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu „Praktyka czyni mistrza”, realizowanego przez Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
2. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją zadań finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu FERS.

I. Informacja o projekcie

1. Projekt „Praktyka czyni mistrza”, realizowany jest w ramach Programu FERS.
2. Instytucje uczestniczące w projekcie, to:
 - Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju;
 - Carla Travel S.L.;
 - MBChome Portugal;
3. Biuro Projektu:
Sala 305 w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju, ul. Piwarskiego 19, 38-440 Iwonicz-Zdrój.
4. Czas trwania projektu – 01/12/2022 – 31/05/2025.
5. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
6. Realizacja projektu – cele szczegółowe:
 - Wzrost certyfikowanych kwalifikacji 28 uczniów ZSGH (w tym 4 uczniów z opiniami lub orzeczeniami o dostosowaniach) poprzez udział w mobilnościach w zagranicznych przedsiębiorstwach branżowych;
 - Podniesienie praktycznych umiejętności i kompetencji komunikacyjnych i językowych uczestników mobilności;
 - Rozwinięcie wybranych kompetencji TIK stażystów, opiekunów, Zespołu Projektowego i ograniczenie dokumentacji w wersji papierowej na rzecz dokumentacji cyfrowej;
 - Podniesienie kompetencji u 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych w ZSGH poprzez udział w obserwacji pracy (job shadowing) w branży gastronomiczno-hotelarskiej.

II. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczennice i uczniowie oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
2. Uczestnikiem stażu może być osoba, która:
 - a) Dostarczyła na adres mailowy Biura Projektu w formie online:
 - Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)



- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2)
- b) Została zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. PROCEDURA NABORU NAUCZYCIELI:

- podanie informacji o projekcie i zasadach naboru na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i rozesłanie ich na firmowe adresy mailowe;
- przyjmowanie zgłoszeń na specjalnie przygotowanych do celów projektu formularzach;
- kwalifikacja uczestników przez komisję na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych, kwestionariusza oraz opisu lekcji otwartej;
- ogłoszenie listy beneficjentów i listy rezerwowej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

4. KRYTERIA NABORU NAUCZYCIELI:

- wypełniony formularz zgłoszeniowy;
- wypełniony kwestionariusz oceniający stopień motywacji do udziału w projekcie;
- propozycja scenariusza lekcji otwartej.

5. PROCEDURA NABORU OSÓB UCZĄCYCH SIĘ:

- podanie informacji o projekcie i zasadach naboru na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej: www.zsgh.pl lub szkolnej stronie na portalu Facebook;
- przyjmowanie zgłoszeń na specjalnie przygotowanych do celów projektu formularzach, z dołączoną opinią wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotów zawodowych;
- kwalifikacja uczestników przez komisję na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych i rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim;
- ogłoszenie listy beneficjentów i listy rezerwowej na tablicy ogłoszeń.

6. KRYTERIA NABORU OSÓB UCZĄCYCH SIĘ:

- dobre wyniki w nauce (średnia ocen);
- dobra znajomość przedmiotów zawodowych (średnia ocen z przedmiotów zawodowych);
- wysokie umiejętności praktyczne (opinia nauczyciela przedmiotów zawodowych);
- stosunek do obowiązków szkolnych (frekwencja, opinia wychowawcy klasy);
- umiejętność komunikacji i pracy w grupie (opinia wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotów zawodowych);
- umiejętność komunikacji w języku angielskim (ocena i test diagnozujący w języku angielskim).
- aktywność pozalekcyjna – udział w konkursach, zawodach, bankietach, działaniach organizowanych przez szkołę, wolontariacie.

7. Średnie ocen uzyskane w ostatnim półroczu będą punktowane następująco:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,75 – 6,00	5
4,50 – 4,74	4
4,00 – 4,49	3
3,50 – 3,99	2
3,00 – 3,49	1



1,00 – 2,99	0
-------------	---

7. Semestralna ocena z języka angielskiego będzie odpowiadała następującej liczbie punktów:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	5
Bardzo dobry	4
Dobry	3
Dostateczny	2
Dopuszczający	1
Niedostateczny	0

8. Frekwencja zostanie przeliczona na punkty według tabeli:

Frekwencja w %	Liczba punktów
95 - 100	5
90 - 94	4
85 - 89	3
80 - 84	2
75 - 79	1
70 - 74	0

9. Umiejętność komunikacji i pracy w grupie przedstawiona zostanie w formie opinii wychowawcy klasy (5pkt) z dołączoną oceną z zachowania.
10. Wysokie umiejętności praktyczne określi nauczyciel przedmiotów zawodowych w formie opinii (5pkt).
11. Aktywność pozalekcyjną określi komisja rekrutacyjna w formie oceny punktowej w skali od 1 do 10 punktów na podstawie wpisanych przez uczennicę / ucznia konkursów, zawodów, bankietów, przykładów pracy na rzecz szkoły. Punkty przyznane zostaną według poniższych kryteriów: 1 punkt – udział, wyróżnienie; 2 punkty – uzyskanie miejsca od 1 do 3; 2 – punkty obsługa imprez gastronomicznych.
12. Osoby aplikujące na staż zagraniczny po raz pierwszy otrzymują dodatkowe 5 punktów.
13. Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 38.
14. Do udziału w drugim etapie rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim lub test) zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobędą największą ilość punktów (według podziału na zawody).
15. W każdej grupie wyjeżdżającej na staż znajdą się przedstawiciele różnych zawodów.

III. Przebieg procesu rekrutacji

1. Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.zsgh.pl w zakładce Projekty UE, w Biurze Projektu oraz w gablocie poświęconej projektowi.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.



3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona cyklicznie.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej ZSGH w Iwoniczu-Zdroju, w Biurze Projektu i w gablocie projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w następujących etapach:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń;
 - b) weryfikacja formalna złożonych dokumentów (sprawdzenie pod względem kompletności składanych załączników);
 - c) ocena dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z kryteriami dostępu - weryfikacja merytoryczna;
 - d) sporządzenie listy rankingowej uczennic, uczniów i nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.
6. Uczennice / uczniowie, ubiegający się o udział w projekcie dostarczają formularz zgłoszeniowy Komisji rekrutacyjnej (wzór – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w Regulaminie, w sposób podany w komunikatach.
7. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, potencjalne/-i uczestniczki /uczestnicy projektu będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów na etapie oceny formalnej.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za proces rekrutacji.
10. O zakwalifikowaniu uczennic/uczniów i nauczycieli do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego Regulaminu.
11. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
12. Lista rankingowa zostanie umieszczona w Biurze Projektu, w gablocie poświęconej projektowi i na stronie internetowej szkoły zsg.h.pl.
13. Osoby, które z powodu braku miejsc, nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestniczki / uczestnika z listy, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana/y kolejna/y w rankingu uczennica/ uczeń z listy rezerwowej. 3 pierwsze osoby z listy rezerwowych obowiązkowo biorą udział w przygotowaniu językowo-kulturowym.
14. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości osób realizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej.
15. Uczennica/ uczeń może zostać skreślona/-y z listy w przypadku:
 - na wniosek Koordynatora Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 10% zajęć;
 - samodzielnej rezygnacji uczestniczki/ uczestnika, po złożeniu pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem.W ww. przypadkach ZSGH w Iwoniczu-Zdroju zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestniczki/uczestnika dochodzenia zwrotu kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie.
16. Udział danej/danego uczennicy/ucznia w projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych.



17. Skreślenia uczennicy/ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
18. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu i na stronie szkoły zsggh.pl.
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie szkoły zsggh.pl.

Postanowienia końcowe

1. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu”.
2. Zmiany w „Regulaminie” wprowadza Zespół Projektowy.
3. „Regulamin” zatwierdza Koordynator Projektu.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego zatwierdzenia.

Załączniki:

- Formularz zgłoszeniowy (Załączniki nr 1, 2, 3)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4)

Zatwierdzam,

.....
Data i podpis Koordynatora Projektu