

Procedura organizacji pracy szkoły w warunkach pandemii COVID-19

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Zarządzam aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. Ustala się następujące zasady wchodzenia do budynku szkoły przez uczniów:
 1. Wyznacza się dwie strefy wchodzenia do szkoły:

Strefa I- szatnia I, wejście od strony internatu dla klas Technikum kl. 1 TZC, 2 TŻK, 3 TŻC, 3 THŻC, 4 TTŻ

Klasy z tej strefy wchodzą do wyznaczonych klas planem lekcji klatką zewnętrzną.

1 TŻC sala 308,
2 TŻC sala 410,
3 TŻC sala 305,
3 THŻC sala 307,
4 TTŻ sala 302.

Strefa II –szatnia II, III wejście od strony boiska szkolnego do szatni w sali 107 dla klas 1 BS, 2 BS, 3 BKC oraz do szatni III tzw. „pod schodami” dla klasy 3 THp.

Klasy z tej strefy przechodzą do wyznaczonych klas wewnętrzną klatką schodową.

1 BS sala 402
2 BS sala 405
3 BKC sala 407
Klasa 3 THp sala 304.

Można dokonać zmiany sali tylko w przypadkach uzasadnionych po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem szkoły.

Zajęcia specjalistyczne, tj. technologia cukiernicza, technologia gastronomiczna, obsługa gości, zajęcia praktyczne itp., odbywają się w pracowniach do tego typu zajęć przeznaczonych zgodnie z planem lekcji.

Zmiana strojów odbywa się w szatniach zawodowych.

Klasy SPP pracują zgodnie z harmonogramem ustalonym w internacie.

7. Na teren szkoły i internatu mogą wejść tylko osoby zdrowe tzn. nie mające objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, podwyższonej temperatury, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
8. Zarządzam, aby uczniowie i pracownicy wchodzili do budynku z osłoną na usta i nos, a po zajęciu miejsca w sali zdejmowali osłonę. Uczniowie wchodzą do sal po uprzednim zdezynfekowaniu rąk. Sale lekcyjne należy otworzyć o godz.7:45. Nadzór nad uczniami przebywającymi w salach na danej kondygnacji sprawuje nauczyciel dyżurujący. Zarządzam stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów (korytarze szkolne, szatnie itp.)
9. Zarządzam badanie temperatury przy wejściu do szkoły oraz w sali lekcyjnej, jeżeli nauczyciel zauważy osobę z objawami chorobowymi górnych dróg oddechowych. W tej sytuacji należy postąpić zgodnie z procedurą „postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19”.
10. Uczniowie opuszczają salę na przerwy zgodnie z planem lekcji. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. W tym czasie należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze).
11. Ustala się zasady wychodzenia na przerwy i korzystania ze sklepiku szkolnego. Zasady zostały zawarte w procedurze organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach.
12. Ustala się zasady korzystania ze SCE – zawarte w Regulaminie SCE.
13. Ustala się zasady korzystania z pracowni zawodowych – zawarte w Regulaminie poszczególnych pracowni.
14. Lekcje wychowania fizycznego należy prowadzić na zewnątrz w sprzyjających warunkach pogodowych. W razie niepogody zajęcia będą prowadzone w sali ćwiczeń lub sali lekcyjnej wyznaczonej w harmonogramie.
15. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej zostały opisane w procedurze bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków.

16. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
17. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
20. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
22. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
23. Zobowiązuje się wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i internatu ZSGH do bezwzględного przestrzegania procedur i regulaminów. W razie łamania zasad bezpieczeństwa związanych z COVID-19 będą udzielane pouczenia.