

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciel w klasach, które realizują bloki programowe organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwie lekcje.
4. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.
5. Zaleca się wychodzenie na przerwy na korytarz na danej kondygnacji w sposób rotacyjny tzn. sale o numerach parzystych wychodzą na przerwy parzyste, sale o numerach nieparzystych na przerwach nieparzystych. Taki system pozwoli uniknąć grupowania się uczniów na korytarzu.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. W ZSGH przerwa o godz.10.25-10.35 i przerwa 13.00-13.15. **Uczniowie korzystający z obiadu w stołówce internatu na przerwie 13:00-13:15 udają się do stołówki wg ustalonego harmonogramu.**
7. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
8. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie w obrębie grupy klasowej, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
9. Uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
10. Na terenie szkoły poza salą lekcyjną jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.
11. Uczniowie korzystający ze sklepiku szkolnego zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny (zachowanie dystansu, noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy).