

Procedura organizacji pracy szkoły w warunkach pandemii COVID-19

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. Ustala się następujące zasady wchodzenia do budynku szkoły przez uczniów:
 1. Wyznacza się dwie strefy wchodzenia do szkoły:

Strefa I- szatnia I, wejście od strony internatu dla klas Branżowej Szkoły I Stopnia, SOSW, Technikum kl.I TK, IIITŹ, IITŹC
Klasy z tej strefy wchodzą do wyznaczonych klas klatką zewnętrzną.

Strefa II –szatnia II, wejście od strony boiska szkolnego do szatni w sali 107 dla klas IV TŹa, IV TŹb, IIITŹ oraz do szatni III tzw. „pod schodami” dla klasy IITHp.
Klasy z tej strefy przechodzą do wyznaczonych klas wewnętrzną klatką schodową.

Dla każdego oddziału przyporządkowano salę, w której będą realizowane zajęcia zgodnie z planem. Można dokonać zmiany Sali tylko w przypadkach uzasadnionych po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem szkoły.

Wykaz przyporządkowanych sal:

| Lp. | Klasa | Sala lekcyjna |
|-----|--------|---------------|
| 1. | ITŹK | 410 |
| 2. | IITHŹC | 305 |
| 3. | IITHp | 307 |
| 4. | IITŹC | 407 |

| | | |
|-----|--------|-----|
| 5. | IIITŻC | 302 |
| 6. | IVTŻa | 308 |
| 7. | IVTŻb | 402 |
| 8. | IBS | 405 |
| 9. | IIBKC | 404 |
| 10. | IIIBS | 101 |

Klasy, w których prowadzone są zajęcia specjalistyczne(technologia cukiernicza, technologia gastronomiczna, obsługa gości, zajęcia praktyczne itp.) odbywają się w pracowniach do tego typu zajęć przeznaczonych zgodnie z planem lekcji.

Zmiana strojów odbywa się w szatniach nr IV i V.

Klasy SPP pracują zgodnie z harmonogramem ustalonym w internacie.

7. Na teren szkoły i internatu mogą wejść tylko osoby zdrowe tzn. nie mające objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, podwyższonej temperatury, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
8. Uczniowie i pracownicy wchodzi do budynku z osłoną na usta i nos, a po zajęciu miejsca w sali zdejmują osłonę. Uczniowie wchodzi do sal po uprzednim zdezynfekowaniu rąk. Sale lekcyjne należy otworzyć o godz.7:45. Nadzór nad uczniami przebywającymi w salach na danej kondygnacji sprawuje nauczyciel dyżurujący.
9. Badanie temperatury odbywa się w sali lekcyjnej jeżeli nauczyciel zauważy wśród uczniów osobę z objawami chorobowymi górnych dróg oddechowych. W tej sytuacji należy postąpić zgodnie z procedurą „postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19”.
10. Uczniowie opuszczają salę tylko za zgodą nauczyciela.
11. Ustala się zasady wychodzenia na przerwy i korzystania ze sklepiku szkolnego. Zasady zostały zawarte w procedurze organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach.
12. Ustala się zasady korzystania ze SCE – zawarte w Regulaminie SCE.
13. Ustala się zasady korzystania z pracowni zawodowych – zawarte w Regulaminie poszczególnych pracowni.
14. Lekcje wychowania fizycznego należy prowadzić na zewnątrz w sprzyjających warunkach pogodowych. W razie niepogody zajęcia będą prowadzone w sali ćwiczeń lub sali lekcyjnej wyznaczonej w harmonogramie.
15. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej zostały opisane w procedurze bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków.

16. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
17. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
20. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
22. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
23. Zobowiązuje się wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i internatu ZSGH do bezwzględnego przestrzegania procedur i regulaminów. W razie łamania zasad bezpieczeństwa związanych z COVID-19 będą udzielane pouczenia, a w przypadkach powtarzających się będą stosowane kary statutowe.