

**STATUT**  
**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy**  
**w Iwoniczu-Zdroju**

## PRZEPISY DEFINIUJACE

Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Iwoniczu-Zdroju został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2017 r. poz.59);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (.Dz.U.2016 r. poz.1943 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przystosabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r. poz.1578);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. 2017 poz. 1591);
- 6) rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz.1534);
- 7) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r.Nr120, poz. 526 i 527 ze zm.);
- 8) Karty Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P.1997 r. Nr 50, poz.475).

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Iwoniczu Zdroju;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Iwoniczu-Zdroju;
- 4) ZSGH - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju;
- 5) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Iwoniczu-Zdroju ;
- 6) Internacie - należy przez to rozumieć internat dla wychowanków Ośrodka;
- 7) SCE - należy przez to rozumieć Szkolne Centrum Edukacyjne;
- 8) nauczycielach należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i pedagogów specjalnych, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego oraz wychowawców internatu i nauczycieli bibliotekarzy;
- 9) wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczycieli wychowawców;
- 10) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Iwoniczu-Zdroju;
- 11) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków zamieszkujących w internacie Ośrodka lub realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 12) rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów.

## **ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY**

### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Iwoniczu-Zdroju, zwana dalej Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Iwoniczu-Zdroju jest budynek położony w Iwoniczu-Zdroju przy ulicy Piwarskiego 19.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Krośnieński.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Szkoła funkcjonuje w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Iwoniczu-Zdroju, zwanego dalej Ośrodkiem, który wchodzi w skład Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu Zdroju.
6. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

### **§ 2.**

1. Szkoła kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum a od 2019 r. na podstawie świadectwa po ukończeniu szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego Szkołę.
3. Etap edukacyjny trwa 3 lata i może być wydłużony o jeden rok.
4. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 3.**

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym praktyczne przystosowanie do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
2. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
  - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
  - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
  - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,

- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i zdrowie innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
  - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
  - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
  - 7) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
  - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
  - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
  - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
  - 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
  - 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
  - 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
  - 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,
  - 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
  - 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
  - 17) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
  - 18) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
  - 19) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
  - 20) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.
  - 21) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
3. Celem szkoły są takie działania, dzięki którym jej absolwent posiada następujące cechy:
- 1) zna podstawowe zasady współzycia społecznego,
  - 2) szanuje siebie i innych,
  - 3) posiada umiejętności społeczne pozwalające na nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi oraz pełnienie ról życiowych odpowiednich do wieku i możliwości psychofizycznych,
  - 4) jest otwarty i życzliwy wobec drugiego człowieka,
  - 5) zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia,
  - 6) jest aktywny poznawczo i twórczo,
  - 7) podejmuje odpowiedzialne wybory,

- 8) zna, w podstawowym wymiarze, historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły,
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,
- 10) korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
- 11) jest samodzielny,
- 12) prawidłowo funkcjonuje w zespole, potrafi współdziałać w grupie,
- 13) posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych,
- 14) prowadzi zdrowy styl życia,
- 15) potrafi nazwać proste stany emocjonalne,
- 16) integruje się z rówieśnikami,
- 17) potrafi organizować swój czas wolny,
- 18) potrafi określić swoje zainteresowania, w tym preferencje zawodowe.

#### § 4.

Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej opieki specjalistycznej, wspomagającej rozwój ucznia,
- 3) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- 6) ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii,
- 7) likwidowanie skutków negatywnych zachowań wychowanków metodą oddziaływań wychowawczo-resocjalizacyjnych oraz ścisłej współpracy z rodzicami,
- 8) udział w zajęciach specjalistycznych: rewalidacyjnych i innych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) zapewnienie pomocy w nauce,
- 10) stwarzanie możliwości rozwoju indywidualnych zainteresowań oraz uzdolnień w ramach zajęć wychowawczych i kół pracy pozalekcyjnej,
- 11) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) integrację uczniów i wychowanków szkoły ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z młodzieżą pełnosprawną,
- 13) udział w imprezach integracyjnych, wycieczkach, biwakach oraz innych formach zajęć poza terenem szkoły i ośrodka,
- 14) wdrażanie zasad bezpieczeństwa, promowanie zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,
- 15) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 16) zapewnienie wsparcia i opieki,
- 17) zapewnienie wychowankom odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 18) umożliwienie zamieszkania w internacie i korzystania z posiłków,

19) utrzymywanie stałych kontaktów z ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, urzędami miast i gmin, sądami oraz kuratorami, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, policją, specjalistycznymi poradniami lekarskimi, PCK, Sanepidem, stowarzyszeniami i innymi organizacjami prowadzącymi działalność innowacyjną na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### **§ 5.**

1. Szczegółowe cele i zadania określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 6.**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców, jeżeli została utworzona.
2. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Ośrodka.

### **§ 7.**

1. Zakres kompetencji Dyrektora określają odrębne przepisy oraz polecenia organów zwierzchnich.
2. W szczególności Dyrektor:
  - 1) kieruje działalnością dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą i rewalidacyjną szkoły,
  - 2) odpowiada za poziom dydaktyczny i wychowawczy placówki oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniom i wychowankom,
  - 3) planuje, organizuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacyjną na terenie placówki,
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - 5) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego za okres stażu pracowników pedagogicznych,
  - 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały, które są niezgodne z obowiązującym prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
  - 8) opracowuje arkusz organizacyjny placówki oraz przydziela nauczycielom i wychowawcom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

- 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników,
  - 12) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom placówki,
  - 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 14) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa,
  - 15) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
  - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami uczniów.

### **§ 8.**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin wewnętrzny, w obrębie swoich kompetencji, które określają aktualne przepisy. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
  - 2) zatwierdza program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów,
  - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
  - 6) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły,
  - 7) opiniuje organizację pracy szkoły, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i wyróżnień, oraz propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 8) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub kierownika internatu,
  - 9) uchwała regulamin swojej działalności,
  - 10) uchwała statut szkoły,
  - 11) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
  - 12) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego placówkę.

### **§ 9.**

1. W szkole może działać Rada Rodziców.
2. Zasady działania, zadania oraz zakres kompetencji Rady Rodziców określają odrębne przepisy.
3. W przypadku nieutworzenia w szkole Rady Rodziców ogół rodziców uczniów szkoły może reprezentować Rada Rodziców Ośrodka.

### **§ 10.**

1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w Szkole organów z Dyrektorem Szkoły w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze Statutem Szkoły i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 11.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany każdego roku szkolnego przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

### **§ 12.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pełni funkcję przez cały etap edukacyjny.

### **§ 13.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### **§ 14.**

1. W zakresie udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.



2. Współpraca obejmuje również diagnozowanie sytuacji psychofizycznej ucznia, określanie odpowiednich metod pracy z uczniem, a także ustalanie programu zajęć edukacyjnych.
3. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

#### **§ 15.**

1. Dla uczniów zamieszkałych poza miejscowością Iwonicz-Zdrój, szkoła zapewnia miejsce w internacie Ośrodka.
2. Uczniowie mieszkający w internacie są objęci całodobową opieką wychowawców.
3. Ośrodek prowadzi stołówkę, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły.

#### **§ 16.**

1. Zajęcia edukacyjne: funkcjonowanie osobiste i społeczne, zajęcia rozwijające komunikowanie się, zajęcia kształtujące kreatywność, religia/etyka, zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone w salach lekcyjnych i gabinetach rewalidacji wchodzących w skład Ośrodka.
2. Zajęcia edukacyjne – przysposobienie do pracy mogą być prowadzone w pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni technologicznej, pracowni cukierniczej, w pralni, prasowni i innych pomieszczeniach znajdujących się na terenie Ośrodka.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z pracowni określają regulaminy pracowni zatwierdzone przez Dyrektora Ośrodka.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a daną jednostką.

#### **§ 17.**

##### **Zapewnienie bezpieczeństwa**

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w okresie przebywania uczniów w internacie oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza Szkołą.
2. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły obowiązany jest zapewnić na zajęciach zastępstwo.
4. W czasie trwania zajęć pozalekcyjnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych, wycieczek szkolnych bezpieczeństwo uczniom zapewnia nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel pełniący dyżur według ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.
6. Uczniowie w czasie pobytu w szkole mogą korzystać z pomocy higienistki szkolnej oraz szkolnego inspektora bhp.
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki nad uczniami, jest prowadzony na terenie szkoły monitoring wizyjny.
8. Obiekty szkolne są monitorowane w systemie całodobowym.

## § 18.

### **Biblioteka szkolna**

1. Uczniowie i nauczyciele Szkoły mogą korzystać ze Szkolnego Centrum Edukacyjnego Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
2. Biblioteka jest częścią Szkolnego Centrum Edukacyjnego.
3. Organizacja pracy SCE:
  - 1) Szkolne Centrum Edukacyjne składa się z dwóch integralnych części: biblioteki i czytelnii multimedialnej.
  - 2) Z wypożyczalni i czytelnii mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
  - 3) Godziny pracy SCE ustala corocznie Dyrektor Szkoły, mając na uwadze specyfikę pracy szkoły oraz potrzeby użytkowników, umożliwiając dostęp do zbiorów także w czasie pozalekcyjnym.
  - 4) Biblioteka prowadzi zapis wypożyczeń umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej.
  - 5) wydatki SCE pokrywane są z budżetu szkoły, środka specjalnego, darowizn i funduszu Rady Rodziców.
4. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
5. Zapewnia możliwość korzystania z podręczników szkolnych, lektur, czasopism i zasobów multimedialnych, w tym internetowych.
6. Nauczyciel bibliotekarz:
  - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
  - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u ucznia nawyk czytania i uczenia się,
  - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:
  - 1) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie powierzonych zbiorów i sprzętu,
  - 2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie rozwoju czytelnictwa i umiejętności pozyskiwania informacji,
  - 3) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,
  - 4) prowadzenie dziennej, miesięcznej, semestralnej i rocznej statystyki wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki, dokumentacji inwentarzowej, rejestru ubytków, kart akcesyjnych czasopism, ewidencji wypożyczeń,
  - 5) prowadzenie wykazu czasopism i wydawnictw metodycznych przekazywanych bezpośrednio nauczycielom,
  - 6) rzetelne sprawdzenie konta wypożyczeń czytelnika przed podpisaniem karty obiegowej,
  - 7) tworzenie komputerowego banku danych,
  - 8) doskonalenie warsztatu pracy.

## ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

### § 19.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego, logopedę oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszyscy pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów.
3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników pedagogicznych szkoły określa Dyrektor Szkoły.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności przeprowadzenie wielospecjalistycznej oceny umiejętności każdego ucznia oraz ustalenie dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Praca z uczniami koncentruje się na realizacji programu przysposobienia do pracy, opracowanego dla danego oddziału.
7. Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
8. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
  - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów i innowacji pedagogicznych,
  - 3) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) inne działania wskazane przez Dyrektora Szkoły.
9. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw,
  - 2) adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
  - 3) uczestniczenie w pracach Małych Rad Pedagogicznych między innymi przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
  - 4) opracowanie i wdrażanie programów do zajęć edukacyjnych oraz rewalidacyjnych z uwzględnieniem dostosowania form i metod pracy do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań a także rozwoju społecznego, i emocjonalnego,
  - 6) wdrażanie uczniów do samodzielności i niezależności,
  - 7) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, i potrzeb rozwojowych, uczniów
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i procesu wychowania,
  - 9) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 10) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
  - 11) dbałość o bezpieczeństwo, życie i zdrowie uczniów,

- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz wzbogacanie warsztatu pracy w środki dydaktyczne potrzebne do realizacji programu nauczania,
- 13) współpraca z rodzicami w celu poznania problemów edukacyjnych ucznia oraz określenia form pracy wychowawczej,
- 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 15) współpraca ze specjalistami pracującymi w placówce - pedagogiem, psychologiem, logopedą, doradcą zawodowym, pielęgniarką,
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego i innych zadań określonych w odrębnych przepisach.

## § 20.

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktycznych, opiekuńczych i profilaktyczno-wychowawczych,
  - 5) współpraca z wychowawcą w internacie, pedagogiem, psychologiem, logopedą, doradcą zawodowym, bibliotekarzem,
  - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 7) analiza indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów i podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej w klasach oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nauczyciel/wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodków edukacji nauczycieli oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
4. Nauczyciele/wychowawcy pracujący z daną klasą tworzą Zespół Małych Rad Pedagogicznych.
5. Pracą Zespołu kieruje wychowawca klasy.

## § 21.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) pomoc rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy należy:
  - 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych,
  - 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów,
  - 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej,
  - 4) prowadzenie terapii logopedycznej,
  - 5) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,
  - 6) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny,
  - 7) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy,
  - 8) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej,
  - 9) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych,
  - 10) utrzymywanie współpracy z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem,
  - 11) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog),
  - 12) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej przez szkołę,
  - 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

#### **§ 22.**

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole indywidualnych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§ 23.**

1. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
  - 1) ocenianie bieżące,
  - 2) klasyfikacja śródroczna,
  - 3) klasyfikacja roczna.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
  - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców warunków i sposobu oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianiu wewnętrznemu podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

#### **§ 24.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o sposobie i zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania.

#### **§ 25.**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Sprawdzanie osiągnięć ucznia, jak również ocena jego postępów nie powinny budzić lęku przed złą oceną, dawać poczucia krzywdy i mniejszej wartości.
4. Nawet niewielkie postępy ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
5. Ze względu na indywidualne możliwości poznawcze uczniów oraz różnorakie uwarunkowania psychofizyczne młodzieży z niepełnosprawnością umysłową, sprawdzanie osiągnięć uczniów, jak również ocena ich postępów muszą być indywidualne.
6. Przy ustalaniu oceny z osiągnięć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków.
7. Oceniając osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotu funkcjonowanie osobiste i społeczne, bierze się pod uwagę:
  - 1) umiejętności polonistyczne – mówienie, czytanie i pisanie,
  - 2) umiejętności społeczne,
  - 3) umiejętności matematyczne
  - 4) orientację w środowisku przyrodniczym.
8. Oceniając osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotu przysposobienie do pracy, bierze się pod uwagę:
  - 1) organizacje stanowiska pracy,
  - 2) czynności technologiczne,

- 3) czynności porządkowe,
  - 4) posługiwanie się narzędziami i urządzeniami,
  - 5) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) gotowość do nauki i pracy,
  - 3) pracowitość, uczciwość, prawdomówność,
  - 4) okazywanie szacunku i życzliwości innym osobom,
  - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz poszanowanie symboli narodowych,
  - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 7) dbałość o mienie indywidualne i społeczne,
  - 8) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
10. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
14. Uczniowi można wydłużyć okres nauki o jeden rok, po podjęciu decyzji przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 26.**

1. Roczną ocenę podsumowującą naukę w danym roku szkolnym umieszcza się w arkuszu oceny opisowej.
2. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami, podejmuje decyzję o ukończeniu przez niego szkoły po ukończeniu klasy programowo najwyższej.

## **ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 27.**

1. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i ukształtowania umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,
  - 2) poszanowania godności osobistej,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,



- 4) korzystania z właściwie zorganizowanego życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem własnych zainteresowań,
- 5) korzystania z opieki zdrowotnej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poradnictwa zawodowego,
- 6) sprawiedliwej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych,
- 8) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- 9) wsparcia w wypadkach losowych oraz korzystania z pomocy materialnej, zależnie od możliwości finansowych szkoły.

### **§ 28.**

1. Uczeń jest obowiązany do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
  - 1) godne reprezentowanie klasy i szkoły,
  - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz w czasie zajęć pozaszkolnych,
  - 4) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie szkolne i osobiste,
  - 5) dbałość o estetyczny ubiór i wygląd zewnętrzny,
  - 6) nie używanie telefonu w czasie trwania zajęć.

### **§ 29.**

1. Za rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych i osiągnięcia dydaktyczne ustala się następujące nagrody dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
  - 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona w formie ustnej lub pisemnej,
  - 3) list pochwalny dla rodziców,
  - 4) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców ucznia o otrzymanej nagrodzie.

### **§ 30.**

1. Za nieprzestrzeganie statutu i obowiązków uczniowskich uczeń może być ukarany w formie:
  - 1) upomnienia ustnego lub nagany pisemnej wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienia ustnego lub nagany pisemnej Dyrektora Szkoły,
  - 3) wyłączenia z uczestnictwa w organizowanych wycieczkach i imprezach szkolnych,
  - 4) skreślenia z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) uczeń opuścił w ciągu roku szkolnego taką liczbę dni i godzin zajęć edukacyjnych, która uniemożliwia nauczycielowi dokonanie oceny ucznia,
  - 2) spożywa alkohol na terenie szkoły i w czasie imprez szkolnych,
  - 3) dopuścił się przemocy fizycznej w stosunku do innych uczniów szkoły.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 2 wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły prowadzą w stosunku do ucznia działania wychowawcze i dyscyplinujące, a także

podejmują wspólnie z rodzicami ucznia działania w celu wyeliminowania wymienionych wyżej nieprawidłowości.

4. Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły może zostać złożony przez wychowawcę lub dyrektora szkoły, w sytuacji, gdy działania dyscyplinująco-wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.
5. Od kar wymienionych w ust. 1 uczeń, jego rodzic/opiekun prawny może odwołać się w formie pisemnej:
  - 1) w przypadku kary określonej w pkt 1) do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania kary,
  - 2) w przypadku kary określonej w pkt 2) i 3) do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty otrzymania kary,
  - 3) w przypadku kary określonej w pkt 4) do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.

## **ROZDZIAŁ VIII WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI**

### **§ 31.**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca szkoły z rodzicami.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - 1) dokonanie formalności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły- skompletowanie wymaganej dokumentacji uczniowskiej i wystąpienie do odpowiedniego organu samorządowego o skierowanie,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
  - 4) wspieranie procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - 5) kontaktowanie się z wychowawcą klasy i nauczycielami/wychowawcami przynajmniej dwa razy w roku, w czasie zebrań z rodzicami,
  - 6) informowanie o nieobecności i bieżące usprawiedliwienie nieobecności dziecka,
  - 7) zapewnienie dziecku wymaganego wyposażenia i odpowiedniego stroju szkolnego oraz dbanie o wygląd zgodny z wymaganiami szkoły,
  - 8) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej.
3. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) uczestnictwa w pracach Zespołu do spraw tworzenia IPET- ów,
  - 3) wiedzy na temat zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w danej klasie,
  - 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania w danej klasie,
  - 5) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych,
  - 6) korzystania z porad i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa, logopedy oraz innych specjalistów,
  - 7) pedagogizacji,
  - 8) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

- 9) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli/wychowawców Dyrektorowi Szkoły oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w Radzie Rodziców,
- 10) wniesienia skargi do organu wyższego stopnia (organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny) w przypadku naruszenia praw swojego dziecka,
- 11) aktywnego udziału w pracach Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Ośrodka.

### **§ 33.**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkoły tj. nauczycieli/wychowawców, pracowników, uczniów i rodziców.

### **§ 34.**

1. Organom szkoły przysługuje prawo wnioskowania o dokonanie zmian w Statucie.
2. Organem właściwym do dokonania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany w statucie winny być wprowadzane uchwałą.
4. Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy uchwalono 30 listopada 2017r. z mocą obowiązywania od 1 września od 2017r.