



Regulamin rekrutacji dla Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w ramach projektu „Skarby regionów Europy/Treasure regions”

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu „Skarby regionów Europy”, realizowanego przez Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
2. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją zadań finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

I. Informacja o projekcie

1. Projekt „Skarby regionów Europy/Treasure regions” realizowany jest w ramach Programu PO WER.
2. Instytucje uczestniczące w projekcie, to:
 - Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju;
 - Tribeka training lab – Malaga – Hiszpania;
 - ETN Bulgaria Getaway Ltd – Sofia – Bułgaria;
 - YouNet – Bolonia, Reggio Emilia – Włochy.
3. Biuro Projektu:
Sekretariat Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju,
ul. Piwarskiego 19, 38-440 Iwonicz-Zdrój.
4. Czas trwania projektu – 22 miesiące: od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.
5. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
6. Cel główny projektu – zorganizowanie staży zagranicznych dla uczennic i uczniów ZSGH w Iwoniczu-Zdroju – 4 grupy po 16 osób w każdej.
7. Realizacja projektu przyczyni się głównie do:
 - zwiększenia szans uczestników na zatrudnienie poprzez zdobycie nowych umiejętności, w tym językowych i zawodowych, wiedzy, doświadczenia;
 - wyrównywania szans życiowych i na rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem z powodu bezrobocia, niepełnosprawności, trudnych warunków materialnych, z rodzin niepełnych, zastępczych, eurosierot;
 - podnoszenia umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
 - uświadamianie korzyści, jakie daje rozwijanie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji, stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
 - poznania smaków i przepisów kuchni regionalnych i narodowych, organizacji pracy i form promocji zagranicznych obiektów gastronomicznych i hotelarskich;
 - umiejętności radzenia sobie w nowych sytuacjach, w obcym kulturowo środowisku - otwarcie na innych ludzi, kulturę, obyczaje;
 - zwiększenie wiary we własne możliwości;
 - rozwijania umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem w środowisku szkolnym i lokalnym.

II. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczennice i uczniowie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
2. Uczestnikiem stażu może być osoba, która:
 - a) Dostarczyła do Biura Projektu:
 - Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1);
 - Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2).
 - b) Została zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. PROCEDURA NABORU:
 - podanie informacji o projekcie i zasadach naboru w gablocie poświęconej projektowi i na szkolnej stronie internetowej www.zsgh.pl w zakładce Projekty UE;



- przyjmowanie pisemnych zgłoszeń na specjalnie przygotowanych do celów projektu formularzach, podpisanych przez uczniów i ich opiekunów, z dołączoną opinią wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotów zawodowych;
- kwalifikacja uczestników przez komisję na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych i rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim;
- ogłoszenie listy beneficjentów i listy rezerwowej w gablocie poświęconej projektowi i na szkolnej stronie internetowej: www.zsgh.pl w zakładce Projekty UE.

4. **KRYTERIA NABORU:**

- dobre wyniki w nauce (średnia ocen);
- dobra znajomość przedmiotów zawodowych (średnia ocen z przedmiotów zawodowych);
- wysokie umiejętności praktyczne (opinia nauczyciela przedmiotów zawodowych);
- stosunek do obowiązków szkolnych (frekwencja, opinia wychowawcy klasy);
- umiejętność komunikacji i pracy w grupie (opinia wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotów zawodowych);
- umiejętność komunikacji w języku angielskim (ocena z języka angielskiego);
- aktywność pozalekcyjna – udział w konkursach, zawodach, bankietach organizowanych przez szkołę.

5. Średnie ocen uzyskane w ostatnim półroczu będą punktowane następująco:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,75 – 6,00	5
4,50 – 4,74	4
4,00 – 4,49	3
3,50 – 3,99	2
3,00 – 3,49	1
1,00 – 2,99	0

6. Semestralna ocena z języka angielskiego będzie odpowiadała następującej liczbie punktów:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	5
Bardzo dobry	4
Dobry	3
Dostateczny	2
Dopuszczający	1
Niedostateczny	0

7. Frekwencja zostanie przeliczona na punkty według tabeli:

Frekwencja w %	Liczba punktów
95 - 100	5
90 - 94	4
85 - 89	3
80 - 84	2
75 - 79	1
70 - 74	0

8. Aktywność pozalekcyjna będzie punktowane następująco:

Działanie	Liczba punktów
Obsługa imprez gastronomicznych	2
Zajęcie w konkursach miejsc od 1. do 2.	2
Zdobycie 3. miejsca lub wyróżnienia	1

9. Umiejętność komunikacji i pracy w grupie przedstawiona zostanie w formie opinii wychowawcy klasy z dołączoną oceną z zachowania.
10. Wysokość umiejętności praktycznych określi nauczyciel przedmiotów zawodowych w formie opinii.
11. Aktywność pozalekcyjną określi wychowawca klasy w formie oceny punktowej w skali od 1 do 10 punktów na podstawie wpisanych przez uczennicę/ucznia konkursów, zawodów, bankietów, przykładów pracy na rzecz szkoły.



12. Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 30.
13. Do udziału w drugim etapie rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim) zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobędą największą ilość punktów (według podziału na zawody).
14. W każdej grupie wyjeżdżającej na staż znajdą się przedstawiciele różnych zawodów.

III. Przebieg procesu rekrutacji

1. Informacja o naborze zostanie umieszczona na szkolnej stronie internetowej www.zsgh.pl w zakładce Projekty UE, w Biurze Projektu oraz w gablocie poświęconej projektowi.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona cyklicznie.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej ZSGH w Iwoniczu-Zdroju, w Biurze Projektu i w gablocie projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w następujących etapach:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń;
 - b) weryfikacja formalna złożonych dokumentów (sprawdzenie kompletności składanych załączników);
 - c) ocena dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z kryteriami dostępu - weryfikacja merytoryczna;
 - d) sporządzenie listy rankingowej uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.
6. Uczennice/uczniowie, ubiegający się o udział w projekcie składają do Biura Projektu formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) i oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2).
7. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, potencjalne/i uczestniczki/uczestnicy projektu będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów na etapie oceny formalnej.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za proces rekrutacji.
10. O zakwalifikowaniu uczennicy/uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego Regulaminu.
11. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
12. Lista rankingowa zostanie umieszczona w Biurze Projektu oraz w gablocie poświęconej projektowi.
13. Osoby, które z powodu braku miejsc, nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestniczki/uczestnika z listy, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana/y kolejna/y w rankingu uczennicy/uczeń z listy rezerwowej. 3 pierwsze osoby z listy rezerwowych obowiązkowo biorą udział w przygotowaniu językowo-kulturowym.
14. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości osób Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej.
15. Uczennica/uczeń może zostać skreślona/y z listy w przypadku:
 - na wniosek Koordynatora Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć;
 - samodzielnej rezygnacji uczestniczki/uczestnika, po złożeniu pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem.W ww. przypadkach ZSGH w Iwoniczu-Zdroju zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestniczki/a dochodzenia zwrotu kosztów jej/ jego uczestnictwa w projekcie.
16. Udział danej/danego uczennicy/ucznia w projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły;
 - przyczyn losowych.
17. Skreślenia uczennicy/ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu.
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej projektu oraz w gablocie projektu.

IV. Procedura odwoławcza

1. Uczennica/uczeń, która/y w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/a się do projektu może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.



2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a) dane uczennicy/ucznia tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu zgłoszeniowym,
 - b) wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem uczennicy/ucznia, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest ono zasadne, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena uczennicy/ucznia.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Komisja Rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie uczennicy/uczniowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania uczennica/uczeń zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa uczennic/uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 3 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

V. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy „Regulamin” zatwierdza oraz zmienia Koordynator Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu”.
4. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest w Biurze Projektu.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

Załączniki:

- Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2)

Zatwierdzam,

Agnieszka Kasprzyk-Sowa
Koordynator projektu PO WER
Skarby regionów Europy/Treasure regions

14.11.2016. *Data i podpis Koordynatora Projektu*