

Regulamin realizacji projektu pn. „Program poprawy jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu Zdroju”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa IX, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego
numer wniosku RPPK.09.04.00-18-0053/16

Dział I

Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, warunków kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „*Program poprawy jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu Zdroju*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Krośnieński/Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
4. Okres realizacji projektu: 01.12.2016 r. – 30.09.2019 r.

Dział II

Definicje

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

- 1) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Program poprawy jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu Zdroju” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
- 2) **ZSGH** - Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
- 3) **TH** - Technik hotelarstwa.
- 4) **TŻ** – Technik żywienia i usług gastronomicznych.
- 5) **TTŻ** – Technik technologii żywności.
- 6) **K**- Kelner.

- 7) **KU** - Kucharz.
- 8) **Instytucja Pośrednicząca (IP) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 9) **Grupa docelowa** – kandydaci/placówka, do których skierowany jest projekt.
- 10) **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
- 11) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju ul. Piwarskiego 19, 38-440 Iwonicz-Zdrój, sekretariat; zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
- 12) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – oznacza to osobę fizyczną, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie i bezpośrednio skorzysta z interwencji EFS;
- 13) **Kandydat/Kandydatka** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki nr 1 i 2 niniejszego Regulaminu) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
- 14) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich form/grup wsparcia, w skład którego wchodzi: doradca zawodowy, przedstawiciel ZSGH, nauczyciel zawodu.
- 15) **Wnioskodawca/Beneficjent** - Powiat Krośnieński/Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.
- 16) **Realizator Projektu** - oznacza Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju. (w skrócie ZSGH).
- 17) **UE** – Unia Europejska.

Dział III

Cele i założenia projektu

1. Celem głównym projektu poprawa jakości kształcenia zawodowego poprzez podniesienie kompetencji nauczycieli, wzbogacenie oferty edukacyjnej, podniesienie aktywnej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju w okresie 01.12.2016 r. - 30.09.2019 r.
2. Grupą docelową jest 140 uczniów/uczennic (84 kobiety, 56 mężczyzn) ZSGH tj. 24 osoby – TH, 66 osób – TŻ, 16 osób – TTŻ, 17 osób – K, 17 osób - KU oraz 9 nauczycieli/nauczycielek (8 kobiet, 1 mężczyzna) zatrudnionych w ZSGH.
3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
 - 1) Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli praktycznej nauki zawodu:
 - a) Kurs języka angielskiego branżowego - 6 osób (30 godzin zajęć, realizacja w 2017 roku).
 - b) Kurs sommelierski – 1 osoba (30 godzin zajęć, realizacja w 2017).
 - c) Kurs Przygotowanie potraw fit - 4 osoby (35 godzin zajęć, realizacja w 2017 roku).
 - d) Kurs Kuchnia regionalna w nowych aranżacjach - 4 osoby (24 godziny zajęć, realizacja w 2018).

- e) Kurs Catering dietetyczny - 4 osoby (20 godzin zajęć, realizacja w 2018).
- 2) Podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów -staże:
- Technik hotelarstwa – 35 osób (150 godzin zajęć/os., 2017 rok - 10 osób, 2018 rok - 15 osób, 2019 rok – 10 osób).
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych - 44 osób (150 godzin zajęć/os., 2017 rok- 14 osób, 2018 rok - 15 osób, 2019 rok – 15 osób).
 - Technik technologii żywności - 6 osób (150 godzin zajęć/os., 2017 rok - 6 osób)
 - Kelner - 15 osób (150 godzin zajęć/os., 2017 rok - 5 osób, 2018 rok - 5 osób, 2019 rok – 5 osób).
- 3) Dopuszczenie pracowni szkolnych do naturalnych warunków pracy – Klasopracowni hotelarstwa i modernizacja Sali obsługi gości.
- 4) Podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów:
- Kurs języka angielskiego branżowego - 45 osób (30 godzin zajęć/gr, realizacja: 2017 rok - 1 gr./15 osób, 2018 rok - 1 gr./15 osób, 2019 rok – 1 gr./15 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TH, TŻ, TTŻ, K, KU.
 - Kurs Kreowania wizerunku – 15 osób (30 godzin zajęć/gr, realizacja: 2017 rok - 1 gr./15 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TH
 - Kurs Pilotów wycieczek - 15 osób (120 godzin zajęć/gr, realizacja: 2017 rok - 1 gr./15 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TH
 - Kurs Animatorów czasu wolnego - 14 osób (40 godzin zajęć/gr, realizacja: 2017 rok - 1 gr./14 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TH
 - Kurs Nowe trendy kulinarne w Polsce i na świecie - 36 osób (40 godzin zajęć/gr, realizacja: 2017 rok - 1 gr./9 osób, 2018 rok - 2 gr./18 osób, 2019 rok - 1 gr./9 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TŻ, KU.
 - Kurs Catering dietetyczny- 45 osób (30 godzin zajęć/gr, realizacja: 2017 rok - 1 gr./15 osób, 2018 rok - 1 gr./15 osób, 2019 rok - 1 gr./15 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TŻ, KU
 - Kurs Kuchnie regionalne w nowych aranżacjach - 15 osób (24 godzin zajęć/gr, realizacja:, 2018 rok - 1 gr./15 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TŻ, KU
 - Kurs Kuchnia fusion – 36 osób (8 godzin zajęć/gr, realizacja: 2017 rok – 1 gr./9 osób, 2018 rok - 1 gr./9 osób, 2019 rok - 2 gr./18 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TŻ, KU

- i) Warsztaty Sushi - 36 osób (16 godzin zajęć/gr, 2018 rok - 2 gr./18 osób, 2019 rok - 2 gr./18 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TŻ, KU
 - j) Kurs kelnerski - 60 osób (20 godzin zajęć/gr, 2017 rok - 1 gr./15 osób, 2018 rok - 1 gr./15 osób, 2019 rok - 2 gr./30 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową uczniowie/uczennice : TŻ, KU
 - k) Szkolenie z karmelu - 5 osób (16 godzin zajęć/gr, 2017 rok - 1 gr./5 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TTŻ.
 - l) Szkolenie w czekoladzie - 7 osób (16 godzin zajęć/gr, 2017 rok - 1 gr./7 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TTŻ.
 - m) Szkolenie w stylu angielskim - 7 osób (16 godzin zajęć/gr, 2017 rok – 1 gr./7 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice TTŻ.
 - n) Kurs barmański - 24 osoby (30 godzin zajęć/gr, 2018 rok – 1 gr./12 osób, 2019 rok - 1 gr./12 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice K.
 - o) Kurs baristyczny - 18 osób (18 godzin zajęć/gr, 2019 rok - 3 gr./18 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice K.
 - p) Kurs sommelierski - 10 osób (20 godzin zajęć/gr, 2019 rok - 1 gr./10 osób). Zakres wsparcia obejmuje grupę docelową: uczniowie/uczennice K.
- 5) Modyfikacja programów nauczania w odpowiedzi na zapotrzebowanie rynku pracy.
4. Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursu nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15 (<http://www.rpo.podkarpackie.pl>).
5. W celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami (uczniom/uczennicom, nauczycielom/nauczycielkom) możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami, w razie konieczności wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, rozpatrywany osobno dla każdego przypadku zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
Specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością należy zgłaszać na etapie rekrutacji w Formularzu rekrutacyjnym.

Dział IV

Uczestnicy i Uczestniczki projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice/uczniowie ZSGH oraz nauczycielki/nauczyciele przedmiotów zawodowych zatrudnionych na umowę o pracę w ZSGH prowadzonym przez Powiat Krośnieński, którzy złożyli formularz rekrutacyjny i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Uczennice/uczniowie i nauczycielki/nauczyciele mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

Dział V

Rekrutacja uczestników/uczestniczek

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczniów, uczennic, nauczycieli i nauczycielek do Projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu Zdroju” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
2. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu tj. w sekretariacie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju ul. Piwarskiego 19, 38-440 Iwonicz-Zdrój oraz na stronie internetowej www.zsgh.pl.
3. Kontakt do Biura Projektu: tel. 134375431 lub sekretariat@zsgh.pl
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie ograniczała dostępu obydwu płci czy osób niepełnosprawnych.
6. Rekrutacja do udziału w projekcie zgodna z wartościami docelowymi wskaźników Kobiet i Mężczyzn.
7. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w dwóch etapach:
 - 1) rekrutacja formalna - weryfikacja na podstawie Formularza rekrutacyjnego:
 - a) uczeń ZSGH z naboru: 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
 - b) nauczyciel ZSGH – zatrudniony na umowę o pracę
 - 2) rekrutacja merytoryczna:

W przypadku gdy liczba miejsc na daną formę wsparcia będzie mniejsza od liczby kandydatów zostanie przeprowadzona rekrutacja merytoryczna na podstawie kryteriów:

 - a) dotyczy Kursów/szkoleń/warsztatów dla uczniów/uczennic – rozmowa z doradcą zawodowym i przyznanie pkt 1-5, średnia ocen z przedmiotów zawodowych, kryterium rozstrzygające: kolejność zgłoszeń.

- b) dotyczy Szkoleń nauczycieli – opinia dyrektora w zakresie potrzeby kształcenia skalująca od 1 do 5 potrzebę, stopień awansu zawodowego (preferowani nauczyciele z wyższym stopniem), kryterium rozstrzygające: kolejność zgłoszeń.
- c) dotyczy Staży – wynik diagnozy kompetencji kwalifikacyjnych.

3) Szczegóły/etapy rekrutacji:

- 1) Rekrutacja do projektu na poszczególne formy wsparcia przeprowadzana będzie cyklicznie. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej ZSGH www.zsgh.pl, przekazywane będą w formie ustnej przez nauczycieli/wychowawców klas.
- 2) Uczennice/Uczniowie/Nauczyciele/Nauczycielki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz rekrutacyjny (stanowiący odpowiednio wzór załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu), o którym mowa w Regulaminie w biurze projektu w terminie określonym na daną formę wsparcia,
- 3) W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
- 4) Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
- 5) Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
- 6) O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 7) Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych - weryfikacja kandydatur do projektu uwzględniająca spełnienia kryterium dostępu – weryfikacja złożonych dokumentów.
- 8) Ocena merytoryczna - przeprowadzona zostanie w przypadku większej ilości chętnych przez doradcę zawodowego (w przypadku rekrutacji uczniów/uczennic) lub Dyrektora ZSGH (w przypadku rekrutacji nauczycieli/nauczycielek), wg następującej punktacji:
 - a) Nauczyciel: opinia Dyrektora w zakresie potrzeby kształcenia (skalująca od 1 do 5), preferowani nauczyciele z wyższym stopniem, kryterium rozstrzygające: kolejność zgłoszeń.
 - b) Uczeń/uczennica (dotyczy: kursów, szkoleń, warsztatów):
 - motywacja - od 1 do 5 (1 - niska, 5 - wysoka),
 - gotowość do podnoszenia kompetencji/kwalifikacji od 1 do 5 (1 - niska, 5 - wysoka),
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie półrocze od 1 do 5 (ndst./dop. - 1, dst - 2, db - 3 bdb - 4, cel - 5) (liczba przyznanych punktów = średnia ocen).

- c) Uczeń/uczennica (dotyczy staży): wynik diagnozy kompetencji kwalifikacyjnych.
- 9) Na podstawie złożonych dokumentów i sumy punktów przyznanych Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową i rezerwową wg. malejącej liczby punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji Kobiet i Mężczyzn.
 - 10) Po zakończeniu naboru Komisja Rekrutacyjna w terminie do 14 dni kalendarzowych podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic/nauczycieli/nauczycielek spełniających wymogi formalne.
 - 11) W przypadku gdy liczba miejsc na daną formę wsparcia będzie mniejsza od liczby kandydatów zostanie przeprowadzona rekrutacja merytoryczna.
 - 12) Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu. W przypadku większej ilości osób spełniających kryteria formalne Komisja ustala listy osób rezerwowych (po przeprowadzeniu rekrutacji merytorycznej) wg malejącej liczby punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji Kobiet i Mężczyzn. Następnie Komisja, za pośrednictwem asystenta projektu powiadamia uczniów/uczennice i nauczycieli/nauczycielek o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie. Ponadto zostanie wywieszona lista uczniów (Imię i nazwisko) na szkolnej tablicy ogłoszeń.
 - 13) Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
 - 14) Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie (lista podstawowa) zobowiązane będą do uzupełnienia i dostarczenia w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (podanym wraz z informacją o zakwalifikowaniu się Kandydata/tki do Projektu) następujących dokumentów:
 - a) Formularza danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikowalności - załącznik nr 5a dla ucznia /załącznik nr 5 b dla nauczyciela do niniejszego Regulaminu,
 - d) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku - załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki oraz podpisem rodziców/ prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) wraz z datą wypełnienia dokumentów.
- 2) Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów wymienionych w punkcie 14.
 - 3) Niedostarczenie wymienionych w punkcie 14 dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

- 4) Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w punkcie 14 dokumenty w terminie określonym przez Koordynatora Projektu, jednakże nie później niż w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.
- 5) Realizator projektu może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić dodatkową rekrutację w dowolnym czasie, którą przeprowadzi zgodnie z kryteriami i procedurami zamieszczonymi w niniejszym regulaminie.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez sprawdzenie ich w odpowiednich dokumentach szkolnych (arkusze ocen, świadectwa, orzeczenia o niepełnosprawności) lub zobowiązać uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
- 7) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 8) Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. z 2016 poz. 922).

Dział VI

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Podpisania i złożenia :
 - a) Formularza danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikowalności - załącznik nr 5a dla ucznia /załącznik nr 5 b dla nauczyciela do niniejszego Regulaminu,
 - d) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku- załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany.
 - 3) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach i spotkaniach indywidualnych każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.
 - 4) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Wnioskodawcę/Realizatora.

- 5) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu odbywający staż w przedsiębiorstwie Pracodawcy, zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu.
 - 2) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem.
 - 3) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.
 - 2) Dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu.
 - 3) Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo warsztatach, kursach, szkoleniach po spełnieniu odpowiednich wymagań, tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować do skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - 4) Godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej.
 - 5) Ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staże. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - a) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 - b) Biletów dojazdowych (bilet tam/powrót z jednego dnia lub biletu miesięcznego)
 - c) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu odbywania stażu, w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki projektu, wskazany w stosownym oświadczeniu w terminie do 7 dni, po przedłożeniu wymaganych dokumentów i oświadczeń.
 - 6) Stypendium stażowego w kwocie zgodnie z zapisami budżetu projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego będzie przedłożona lista obecności.

Dział VI

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania (po otrzymaniu wsparcia) może nastąpić z bardzo ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że osoba ta będzie mogła uczestniczyć w co najmniej 80% planowanych zajęć.

4. Udział danego/ej ucznia/uczennicy/nauczyciela/nauczycielki w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczniów danej szkoły/utruty pracy,
 - 2) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia Regulaminu obowiązującego w ZSGH;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności ponad 20%;
 - 3) stwierdzenia przez personel projektu, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych.
6. Jednocześnie Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

Dział VII

Postanowienia końcowe

1. ZSGH zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. ZSGH nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych RPO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny ucznia/uczennicy.
Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki.
Załącznik nr 3 - Formularza danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu.
Załącznik nr 4 - Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Załącznik nr 5a - Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikowalności dla ucznia.
Załącznik nr 5b - Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikowalności dla nauczyciela.
Załącznik nr 6 - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku