

CEREMONIAŁ SZKOLNY

ZESPÓŁ SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH W IWONICZU-ZDROJU

Spis treści

Wstęp	3
Symbole narodowe i szkolne	4
Sztandar w szkole	6
Skład osobowy pocztu sztandarowego oraz ubiór i insygnia sztandaru	7
Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości	7
Sposób zachowania pocztu sztandarowego	8
Przekazanie pocztu sztandarowego	8
Ślubowanie uczniów klas pierwszych	9
Składanie wieńców w miejscach pamięci narodowej	10
Apele i uroczystości szkolne	10
Dekoracja budynku szkoły flagami państwowymi	11
Akty prawne dotyczące symboli, barw narodowych oraz hymnu państwowego	12
Precedencja stanowisk	13

Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

„Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.”

oraz artykułem 4 ustawy, gdzie czytamy:

„ Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.”

Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych, organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.

Powinien być traktowany jako działanie zespołowe stwarzające specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności szkolnej, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednocześnie on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i świadomą dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów, narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.

Ceremoniał szkolny winien być zawarty w Statucie Szkoły.

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

- Obchody Świąt Narodowych, okolicznościowych, regionalnych, wynikających z kalendarza historycznego.
- Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
- Pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych.
- Wręczenie sztandaru szkole.
- Nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej.
- Święto Patrona.

Najważniejsze symbole narodowe:

- Godło
- Flaga
- Hymn

Najważniejsze symbole szkolne:

- Godło szkoły
- Sztandar szkoły
- Hymn szkoły
- Patron
- Ceremoniał szkolny

Godło i flaga są symbolami państwa, do których trzeba się odnosić z należną czcią i szacunkiem.

Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp. Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu którego odbywa się wizyta władz państwowych. Używane godła i flagi muszą być zgodne z wzorami określonymi w ustawie. Godła i flagi powinny być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, tj. nie mogą być zniszczone, uszkodzone, zgniecione, postrzępione, wyblakłe itp. Godła i flagi powinny być przechowywane w czystym pomieszczeniu, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Godło

Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek.

Poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego.

Nie należy używać godła z okresu PRL z dorobioną koroną.

Pozycja godła w pomieszczeniu - najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem urzędnika, albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia.

Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie należy umieszczać innych obiektów (np. kalendarze, obrazy, zdjęcia, tablice itp.).

Jednostki zobowiązane do umieszczania godła powinny je umieszczać również na swoich stronach internetowych, przy czym godło powinno być zgodne z wzorem ustawowym.

Poza ustawowym godłem można umieścić również jego wizerunek artystycznie przetworzony.

Jeżeli poza godłem umieszcza się na stronie również inny znak (np. godło województwa, miasta lub gminy), godło państwowe powinno być umieszczone na pozycji uprzywilejowanej.

Flaga

Flaga to jeden z głównych symboli państwa lub jego części składowej, także miasta, instytucji, organizacji, urzędów i dostojników państwowych.

Jest to tkanina prostokątna lub kwadratowa w określonych barwach. Flaga polski to prostokątny płat tkaniny (stosunek boków 8 : 5) o barwach : białej (u góry) i czerwonej (u dołu).

Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi w :

- święta państwowe
- wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe
- inne uroczystości wynikające z ceremoniału szkolnego
- podczas żałoby narodowej

Proponuje się umieszczenie miniatury flagi państwowej w gabinecie dyrektora szkoły.

Szczegółowe wskazówki dotyczące postępowania z flagą państwową:

- na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery słowa, liczby czy jakiegokolwiek rysunku,
- gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną,
- flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie,
- flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię,
- flaga powinna być wciągana na maszt i opuszczana w sposób energiczny, a jeżeli podczas jej podnoszenia jest wykonywany hymn, tempo podnoszenia flagi należy dostosować do czasu wykonywania hymnu (zacząć i skończyć jednocześnie);
- jeżeli flaga jest umieszczona na podium mówcy, powinna znajdować się na prawo od mówcy; zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub za nim,
- po przecięciu wstęgi w barwach państwowych z okazji uroczystości otwarcia obiektu szkolnego lub odsłonięcia pomnika oraz tablicy, wstęgę należy zabezpieczyć, aby nie upadła na ziemię, nie leżała na ziemi, ani nie była deptana,
- w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej, flagę wywieszają opuszczoną do połowy masztu w ten sposób, że podnosi się ją do samej góry, a następnie opuszcza do połowy masztu. Przy jej zdejmowaniu podobnie, należy najpierw podnieść ją do samej góry następnie opuścić całkowicie. Jeżeli nie ma takiej możliwości (brak masztu) żałobę można wyrazić wywieszając czarną flagę na pozycji na lewo od flagi państwowej lub poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi.

Ekspozycja flagi RP z innymi flagami, np. organizacji krajowych, innych krajów lub organizacji międzynarodowych:

- jeżeli wraz z flagą RP ekspozycjonowane są flagi różnych krajów i organizacji, maszty powinny być tej samej wysokości,
- flaga RP powinna być podnoszona jako pierwsza i opuszczana jako ostatnia,
- flaga państwowa nie powinna być wywieszana na jednym maszcie lub drzewcu razem z inną flagą lub flagami,
- jeżeli flaga państwowa jest ekspozycjonowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo,
- flagi organizacji międzynarodowych (np. Unia Europejska lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie;

Hymn

Hymn państwowy jest pieśnią patriotyczną o zasięgu ogólnokrajowym, stanowi odbicie i uzewewnętrznienie poczucia wspólnoty i odrębności narodowej, wyrażający uczucia zbiorowe wobec symboli, tradycji i instytucji narodu polskiego.

Hymn w szkołach winien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych.,

Podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy /mężczyźni/.

Szacunek dla symboli.

Symbole stanowią nierozzerwalną część tradycji Polski i Polaków .

Poszanowanie dla nich powinno stać się zewnętrzną oznaką patriotyzmu i poświęcenia Ojczyźnie.

Otoczanie symboli RP czcią i szacunkiem jest prawem i obowiązkiem każdego z nas, dlatego powinniśmy reagować na wszelkie przejawy braku czci i szacunku oraz zgłaszać to odpowiednim organom.

Godło, flaga i hymn są symbolami naszego państwa, do których należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.

W Polsce nasze symbole państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami stowarzyszeń, miast, organizacji krajowych i międzynarodowych.

Sztandar w szkole.

Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów zaproponowanych przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

Wskazane jest wybranie pocztu rezerwowego, który uczestniczyłby w każdej uroczystości z udziałem sztandaru.

Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.

W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

Sposób udekorowania flagi kirem:

Wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu, od lewej górnej strony do prawej.

Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.

W trakcie Mszy św. lub innej uroczystości, członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „bacność” lub „spocznij”.

Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „bacność” następuje w kościele podczas każdego podniesienia Hostii.

Pochylenie sztandaru następuje również w innych, ważnych okolicznościach:

- a) podczas hymnu narodowego;
- b) podnoszenia flagi na maszt;
- b) podczas opuszczania trumny do grobu;
- c) podczas ogłoszenia minuty ciszy, dla uczczenia czyjejś pamięci;
- d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje.

Skład osobowy pocztu sztandarowego oraz ubiór i insygnia sztandaru:

W skład pocztu wchodzi troje uczniów:

- chorąży
- asysta – 2 uczennice (2 uczniów)

Ubiór pocztu sztandarowego:

Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie.

Uczeń-ciemny garnitur, biała koszula, krawat, czarne wizytowe obuwie

Uczennice-białe bluzki i ciemne spódnice, czarne wizytowe pełne obuwie

Insygnia pocztu sztandarowego:

- biało - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
- białe rękawiczki.

Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu, wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości

a) wejście dyrektora szkoły i zaproszonych gości na salę, na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież, powinno być zapowiedziane przez prowadzącego, powinno to spowodować przyjęcie przez młodzież postawy zasadniczej;

b) wprowadzenie sztandaru następuje po podaniu komendy przez osobę prowadzącą uroczystość.

– **„Baczność”**

- **„Poczet sztandarowy wprowadzić”** – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść w rzędzie, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę:

- **„Do hymnu państwowego”**- odśpiewany zostaje hymn państwowy (zgodnie z istniejącym prawem jest to „Mazurek Dąbrowskiego”). W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.

Po odśpiewaniu hymnu, prowadzący podaje następną komendę:

– **„Do hymnu szkoły”**

Po odśpiewaniu hymnu szkoły (sztandar pochylony pod kątem 45°), prowadzący podaje komendę :

- **„Po hymnie”** – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.

Hymn państwowy wykonywany jest przed hymnem szkoły w czasie uroczystości państwowych, rocznic, świąt narodowych. W innych przypadkach powinien być wykonywany hymn szkoły.

Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę:

- **„Poczet sztandarowy wyprowadzić”**, zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

Sposób zachowania pocztu sztandarowego

Wykonuje się następujące chwytły sztandaru;

- „**na ramię**” - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia).
- „**prezentuj**” - wykonując chwyt „**prezentuj**” z położenia „**do nogi**”, sztandarowy podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej.
- „**do nogi**” - wykonując chwyt „**do nogi**” z położenia „**prezentuj**” lub z położenia „**na ramię**”, sztandarowy przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „**do nogi**” wykonuje się na komendę: „**bacność**”.

Salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „**prezentuj**”. Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód, na odległość jednej stopy i pochyła sztandar w przód do 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „**prezentuj**”.

Przekazanie pocztu sztandarowego

Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas programowo najwyższych, jeżeli członkowie pocztu kończą naukę w szkole.

Opis zachowania się uczestników:

- poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu do przekazania – występ;
- uczestnicy postawa „zasadnicza”;
- nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru;
- jako pierwszy głos zabiera chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

***Przekazujemy Wam sztandar –
Niech łączy serca i umysły nas wszystkich
Uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Iwoniczu-Zdroju.***

- Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

***Przyjmujemy od Was ten sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać
swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami szkoły.***

- dotychczasowa asysta przekazuje insygnia;
- chorąży podaje sztandar jednej z asysty, przekazuje szarfę potem rękawiczki nowemu chorążemu, następnie odbiera sztandar, salutuje;
- nowy chorąży przyklęka na prawe kolano i całuje róg sztandaru;
- dotychczasowy chorąży przekazuje sztandar nowemu chorążemu;
- ustępujący poczet opuszcza salę, nowy poczet maszeruje na wyznaczone miejsce.

Ślubowanie uczniów klas pierwszych

- ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w postawie zasadniczej. Wszyscy – uczniowie, nauczyciele i goście stoją na baczność;
- komenda: reprezentacja klas pierwszych do ślubowania;
- przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru, który stoi na środku sali. Każdy pierwszoklasista trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i powtarza za Dyrektorem szkoły rotę ślubowania:

My uczniowie klas pierwszych, przyrzekamy!:

- 1. przestrzegać zasad moralnych; być uczciwym, pracowity, honorowym, sprawiedliwym i odpowiedzialnym,***
- 2. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować i wzbogacać jej dobre tradycje,***
- 3. systematycznie i wytrwale wzbogacać swoją wiedzę i wykorzystywać ją w dorosłym życiu i przyszłej pracy zawodowej dla potrzeb i dobra Rzeczypospolitej Polskiej,***
- 4. zachowywać postawę godną ucznia Rzeczypospolitej Polskiej,***
- 5. dbać o dobre imię szkoły i społeczności szkolnej.***

Ślubujemy!

Składanie wieńców w miejscach pamięci narodowej

Złożenie wieńca lub wiązanki kwiatów w miejscu pamięci narodowej, przed pomnikami i tablicami jest wyrazem oddania hołdu i upamiętnienia wydarzenia lub osoby, którym uroczystość jest poświęcona. Ceremonia złożenia wieńca lub wiązanki jest zazwyczaj jednym z elementów innych uroczystości patriotycznych, np. apeli pamięci, odsłonięcia pomników i tablic.

Kolejności delegacji składających wieńce lub wiązanki ustala się zgodnie z zasadami pierwszeństwa, przyjmując jako regułę, że pierwszy składany jest wieniec lub wiązanka od delegacji stojącej najwyżej w hierarchii, zgodnie z obowiązującą precedencją stanowisk w Polsce.

Ustalając pierwszeństwo delegacji nieujętych w procedencji stanowisk, organizator uroczystości powinien kierować się taktem oraz ogólnie przyjętymi normami postępowania. Ze względu na rodzaj i charakter uroczystości dopuszcza się możliwość udzielenia pierwszeństwa delegacji szczególnie związanej z obchodzoną uroczystością. W uroczystości mogą brać także udział poczty sztandarowe. Kolejność delegacji i sposób składania wieńców lub wiązanek ustala organizator uroczystości.

Procedura składania wieńców i wiązanek:

Apele i uroczystości szkolne

Apele i uroczystości szkolne są organizowane dla społeczności szkolnej, zgodnie z harmonogramem. W czasie świąt, uroczystości państwowych, lokalnych i szkolnych uczniowie zobowiązani są do noszenia odświętnego stroju.

Wzór przebiegu uroczystości:

1. Rozpoczęcie apelu:

- wprowadzenie sztandaru,
- powitanie zaproszonych gości, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów:

Na dzisiejszym apelu przygotowanym z okazji miło jest mi powitać przybyłych gości:

Panią.....

Pana.....

Dyrektora szkoły,

Nauczycieli,

Pracowników szkoły,

Rodziców,

Uczniów.

2. Część oficjalna:

- przemówienie Dyrektora szkoły i chętnych gości,
- wyprowadzenie sztandaru

3. Część artystyczna

4. Zakończenie apelu

- podziękowanie osobom, które przygotowały apel i gościom za przybycie
- zakończenie uroczystości:

Na tym kończymy naszą uroczystość, dziękujemy wszystkim za przybycie.

Dekoracja budynku szkoły flagami państwowymi

Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi z okazji następujących świąt i uroczystości:

1. Świąt państwowych,
2. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
3. Wybory prezydenckie, parlamentarne i samorządowe,
4. Podczas żałoby narodowej.

Załącznik Nr 1

Akty prawne dotyczące symboli, barw narodowych oraz hymnu państwowego:

1. Konstytucja RP (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)
2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U.Nr.235 poz.2000)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2005 Nr 172 poz. 1439)
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2004 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2004 Nr 49 poz. 467)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad podnoszenia flagi państwowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej przez polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne oraz inne oficjalne przedstawicielstwa i misje za granicą (Dz.U. 2002 Nr 34 poz. 324)
6. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 października 1990 r. w sprawie ochrony nazwy państwa polskiego (M.P. 1990 Nr 39 poz. 306.)
7. Ustawa z dnia 18 maja 1990 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw (Dz.U. 1990 Nr 34 poz. 199)
8. Ustawa z dnia 9 lutego 1990 r. o zmianie przepisów o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 1990 Nr 10 poz. 60.)
9. Ustawa z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz.U. 1985 nr 23 poz. 100.)
10. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 roku o godle ,barwach i hymnie Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U.Nr 7 poz..18 ze zm.)
11. Dekret z dnia 7 grudnia 1955 roku o godle i barwach Polskiej Rzeczpospolitej Ludowej oraz o pieczęciach państwowych(Dz.U Nr 47, poz. 3146ze zm.)

Załącznik Nr 2

Precedencja stanowisk

Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- marszałek Sejmu,
- marszałek Senatu,
- prezes Rady Ministrów,
- prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- prezes Sądu Najwyższego,
- ministrowie,
- prezes NBP,
- prezes NSA,
- prezes NIK,
- rzecznik praw obywatelskich,
- prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
- parlamentarzyści,
- szef Kancelarii Prezydenta,
- szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
- szef Kancelarii Premiera,
- szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- sekretarz stanu,
- kierownik urzędu centralnego,
- wojewoda.

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- wojewoda,
- marszałek województwa,
- przewodniczący Sejmiku Województwa,
- wicewojewoda,
- kurator oświaty,
- prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- wizytator kuratorium oświaty,
- członek Zarządu Województwa,
- radny województwa,
- dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- skarbnik województwa,
- inni zaproszeni gości.

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- starosta,
- przewodniczący Rady Powiatu,
- wicestarosta,

- dyrektor wydziału oświaty,
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- inspektor wydziału oświaty,
- członek Zarządu Powiatu,
- radny powiatu,
- sekretarz powiatu,
- skarbnik powiatu,
- inni zaproszeni goście.

Precedencja stanowisk w gminie (mieście):

- wójt (burmistrz, prezydent miasta),
- przewodniczący rady gminy (miasta),
- zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- dyrektor wydziału oświaty,
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- radny gminy (miasta),
- sekretarz gminy (miasta),
- skarbnik gminy (miasta),
- inspektor nadzorujący placówkę,
- sołtys,
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla),
- inni zaproszeni goście.